

## AUDIONOMPROGRAMMET Studentguide

### FÖR DIG SOM ÄR NY STUDERANDE: ETT SÄRSKILT VÄLKOMMEN TILL LUNDS UNIVERSITET!

Lunds universitet grundades 1666 och har 40 000 studenter på grundläggande och avancerad nivå och drygt 8000 anställda. Det är ett gammalt och stort universitet som hälsar dig välkommen!

Universitetet är indelat i områden, fakulteter. Audionomprogrammet tillhör Medicinska fakulteten. Här utbildas också logoped, läkare, sjuksköterskor, arbetsterapeuter, biomedicinare, fysioterapeuter m fl. Inom fakulteten finns även forskarutbildning och forskning, bl.a. inom audiologi. Cirka 10 % av universitetets studenter finns på den Medicinska fakulteten.

Under studieåret 2020/2021 finns följande studerandegrupper inom vårt utbildningsprogram:

Kurs A21 termin 1 - 2

Kurs A20 termin 3 - 4

Kurs A19 termin 5 - 6

För audionomprogrammet ansvarar en särskild nämnd, Programnämnden för rehabiliteringsutbildningar där också logoped-, arbetsterapeut- och fysioterapeututbildningarna ingår. I audionomprogrammet medverkar lärare anställda vid Avdelningen för logopedi, foniatri och audiologi och personer från andra områden vid universitetet, från Region Skåne och andra som anlitas externt för sina specialkunskaper.

Du som är ny studerande - vi hälsar dig välkommen till audionomprogrammet!

Kajsa Johansson (Programdirektör), Jonas Brännström (Lektor, ämnesansvarig audiologi)

## ORGANISATION, SERVICE, LEDNING

### Utbildningsledning

Programdirektören (Kajsa Johansson [kajsa.johansson@med.lu.se](mailto:kajsa.johansson@med.lu.se)) är övergripande ansvarig för att utbildningen genomförs enligt planerna. Lektor Jonas Brännström [jonas.brannstrom@med.lu.se](mailto:jonas.brannstrom@med.lu.se) är behjälplig i den operativa och pedagogiska ledningen av utbildningen.

En särskild audiologisk ledningsgrupp där studentrepresentanter ingår, träffas regelbundet och diskuterar utbildningens innehåll och upplägg.

## **Kansli/Expedition**

Lotta Anderberg Håkansson ansvarar för antagning till programmet, examensbevis och andra övergripande studieadministrativa ärenden. Besöksadress: Medicinska fakultetens kansli, BMC Sölvegatan 19, tel. 046-222 32 02. [lotta.anderberg\\_hakansson@med.lu.se](mailto:lotta.anderberg_hakansson@med.lu.se)

Till studievägledaren Annika Ilskog kan du vända dig för utbildningsinformation eller samtal kring studieresultat och studieplanering. Ärenden som rör studieuppehåll, anstånd och tillgodoräknande av kurser administreras via studievägledaren. Besöksadress: Medicinska fakultetens kansli, BMC Sölvegatan 19, tel. 046-222 71 32. [annika.ilskog@med.lu.se](mailto:annika.ilskog@med.lu.se)

Kurssekreterare Bosse Carlsson ansvarar för expeditionen på Avdelningen för logopedi, foniatri och audiologi, Lasarettsgatan 21, 3:e vån, 046-17 27 76, [bosse.carlsson@med.lu.se](mailto:bosse.carlsson@med.lu.se)  
Dit vänder du dig för t ex intyg och för att hämta tentor.

## **Lokaler**

Utbildningen har lokaler på vån. 0 (kulvert) Lasarettsgatan 19/Kioskgatan 11: föreläsningssal (F1), färdighetslaboratoriet (GR0), mätboxar och uppehållsrum för studenter. På Lasarettsgatan 21, vån. 3 finns personalexpeditioner. Vi använder också lokaler på sjukhusområdet, på Biomedicinskt centrum (BMC) och andra universitetslokaler.

## **Bibliotek, datorer, studentservice**

I biblioteket på Biomedicinskt centrum (BMC), finns kurslitteratur för programmet. Fakulteten har även bibliotek på Health Science Center (HSC), Lund och Clinical Research Center (CRC), Malmö samt på Skånes universitetssjukhus i Lund. Vid Lunds universitet finns också universitetsbiblioteket (UB), [www.ub.lu.se](http://www.ub.lu.se)

Medicinska fakultetens studenter har tillgång till datorer på BMC, HSC, Tornbladsinstitutet och sjukhuset i Lund och på CRC, Malmö. Information finns på: [www.student.med.lu.se](http://www.student.med.lu.se)

## **Studentportal Stil**

Som student vid Lunds universitet får du en e-postadress och tillgång till universitetets studentportal <http://www.student.lu.se>. Vid frågor om portalen eller om du har glömt ditt Stil-lösenord finns information på [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se). Du kan kontakta studentsupport på [stil@stu.lu.se](mailto:stil@stu.lu.se). Se även information nedan om Canvas – vår lärplattform.

## **Regler för antagning, studieuppehåll m m**

Regelverk för studenter finner du på: <https://www.lu.se/sites/www.lu.se/files/dnr-styr-2016-869-antagningsordning-beslutad-20161028.pdf>

Information om regler och blanketter finns på: <https://www.student.med.lu.se/stod-redskap/studievagledning>

## **Studentkår**

Medicinska fakultetens studenter är organiserade i Corpus Medicus. Audiologi-, logoped-, medicin- och biomedicinstudenter ingår i sektionen Medicinska föreningen. Audiologi-studerande och logopedstuderande har ett eget arbetsutskott: LAUR.

## Studiemedel

Vid terminsstart sker upprop, och du registreras som studerande vid Lunds universitet. Om du har ansökt om studiemedel får CSN automatiskt information när du är registrerad.

## Funktionshinder

Den som har en varaktig funktionsnedsättning har rätt att få undervisning av hög kvalitet och en bra studiemiljö med stödinsatser liksom andra studenter. Som funktionsnedsättning räknas dokumenterade läs- och skrivsvårigheter/dyslexi, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och psykiska besvär. Du har möjlighet att under studietiden få t.ex. anteckningshjälp, stöd av mentor, inläst kurslitteratur och individuell handledning. Kontakta universitetets avdelning för Pedagogiskt stöd: <http://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod>

## AKTUELL PROGRAMINFORMATION

### Programmet på universitetets webbplats

På studentwebben finns utbildningsplaner och kursplaner:

<https://www.student.med.lu.se/stod-redskap/terminstider-kursplaner/audionomprogrammet>

Du kan också ta del av hur tidigare studenter upplevt sin utbildning och information om utlandsstudier, <https://www.student.med.lu.se/valkommen-till-audionomprogrammet>

### Informationsmöten

Två gånger per termin hålls informationsmöte för varje kurs, vid terminsstart och mitt i terminen. Du får aktuell information samt möjlighet att diskutera frågor kring just din kurs. Vi brukar också informera om pågående planering för din utbildning (nästa termin fr a).

### Lärplattform

Vi använder lärplattformen Canvas. Du kommer att få tillgång till den i samband med kursstart.

## UNDERVISNING

### Utbildnings-, kursplaner och terminsöversikter

För din utbildning finns en särskild *utbildningsplan* med övergripande information om utbildningens upplägg och innehåll. Den senaste upplagan fastställdes 2017.

För varje kurs finns en *kursplan* med information om kursinnehåll, mål, litteratur och krav för godkännande. Kursplanerna ses över och revideras vid behov varje år.

Dessa dokument är styrande för utbildningen och uppdateras kontinuerligt. De beskriver vad du kan förvänta dig av din utbildning. Utbildningsplan och aktuella kursplaner finns på <https://www.student.med.lu.se/stod-redskap/terminstider-kursplaner/audionomprogrammet>

En *terminsöversikt* visar hur en studietermi n är upplagd. Du får information om när en kurs börjar och slutar, tider för tentamen, namn på kursansvarig och examinator. Denna information finner du på Canvas (och presenteras också i god tid för kommande termi n).

### Undervisning i teori och praktik

Under terminerna 1, 2 och delar av 3 är undervisningen i huvudsak teoretisk. Det sker en successiv fördjupning av kunskaper genom utbildningen. Undervisningsformer är

föreläsningar, basgruppsmöten, laborationer, auskultationer, klinisk undervisning och färdighetsträning. Undervisning sker i helgrupp, halvgrupp eller i mindre grupper och ibland även individuellt. Terminerna 3 - 6 löper klinisk undervisning parallellt med den teoretiska.

### **Klinisk undervisning och färdighetsträning**

I utbildningen ingår klinisk undervisning och färdighetsträning. Klinisk praktik får du ”in campus” (på utbildningsplatsen) och vid sjukhus/mottagningar i regionen. (Undervisning utanför regionen kan bli aktuell efter överenskommelse). I färdighetsträning får du öva audiologiska mätningar, kommunikation och teckenfärdigheter mm. Auskultationer ingår i flera terminer. Du ska dokumentera alla moment på särskild blankett (”färdighetskort”) som finns i Canvas. På Canvas finns också riktlinjer för auskultationsrapporter. När du är ute på klinik bekostar du resor till och från praktikplatsen. Ersättningen är samma för studenter på hela fakulteten och reglerna finns på Canvas. Ansökningsblankett finns på studentwebben. Du ska noga dokumentera alla utgifter. Billigaste färdväg och kortaste resväg (från hemort alt Lund) gäller.

### **Internationellt**

Studier utomlands ger minnen och kunskap för livet! Under studenttiden har du möjlighet att skaffa dig ett certifikat för internationella meriter (CIM). Vi informerar dig om möjligheter återkommande under utbildningen. Om du är intresserad av att läsa utomlands under en period kontakter du Medicinska fakultetens internationella avdelning för information. Det finns också möjligheter till internationella erfarenheter på ”hemmaplan”. Vår internationella kommitté arbetar med utlandsstudier och internationalisering på hemmaplan. Handlingsplanen finns på Canvas. Läs bloggar från audiologistudenter som studerat utomlands och få mer information om utlandsstudier: <https://www.student.med.lu.se/internationella-mojligheter/studera-utomlands>

## **STUDENTINFLYTANDE**

Från programmet välkomnar vi studentmedverkan i ledningsgrupp, studiesocial och internationell kommitté. Vi lyssnar också på dig i många olika sammanhang i övrigt: kursvärderingar, som kursombud eller vid informationsmöten och audiologiskt forum. Studentkåren välkomnar dig i sitt arbete.

## **EXAMENSBEVIS OCH LEGITIMATION**

Efter avslutad utbildning får du både en yrkes- och en akademisk examen:

- Audionomexamen
- Kandidatexamen i audiologi (Degree of Bachelor of Science in Audiology)

Du ansöker om examen hos Medicinska fakulteten [www.student.med.lu.se/stod-redskap/blanketter](http://www.student.med.lu.se/stod-redskap/blanketter) och om legitimation hos Socialstyrelsen.

## PERSONAL

### Ledning, administration, service - Audiologi

Johansson, Kajsa, programdirektör  
[kajsa.johansson@med.lu.se](mailto:kajsa.johansson@med.lu.se)

Carlsson, Bosse, kursadministratör  
tel. 046-17 27 76 [audlog@med.lu.se](mailto:audlog@med.lu.se)

Ilskog, Annika, studievägledare  
046-222 71 32  
[annika.ilskog@med.lu.se](mailto:annika.ilskog@med.lu.se)

Lotta Anderberg Håkansson nämndsekreterare  
tel. 046-222 32 02  
[lotta.anderberg\\_hakansson@med.lu.se](mailto:lotta.anderberg_hakansson@med.lu.se)

### Avdelningen för Logopedi, Foniatri och Audiologi - lärare audiologi

Brännström, Jonas, universitetslektor  
[jonas.brannstrom@med.lu.se](mailto:jonas.brannstrom@med.lu.se)

Heister Trygg, Boel, universitetsadjunkt  
[boel.heister-trygg@med.lu.se](mailto:boel.heister-trygg@med.lu.se)

Holm, Lucas, universitetsadjunkt  
[lucas.holm@med.lu.se](mailto:lucas.holm@med.lu.se)

Ibertsson, Tina, universitetsadjunkt  
[tina.ibertsson@med.lu.se](mailto:tina.ibertsson@med.lu.se)

Jönsson, Anders, forskningsingenjör  
[anders.jonsson@med.lu.se](mailto:anders.jonsson@med.lu.se)

Kastberg, Tobias, universitetsadjunkt  
[tobias.kastberg@med.lu.se](mailto:tobias.kastberg@med.lu.se)

Lennart, Ingrid, universitetsadjunkt  
[ingrid.lennart@med.lu.se](mailto:ingrid.lennart@med.lu.se)

### Avdelningen för Logopedi, Foniatri och Audiologi - övriga

Hansson, Kristina, programdirektör logopedi  
[kristina.hansson@med.lu.se](mailto:kristina.hansson@med.lu.se)

Mårtensson, Johan, avdelningschef  
[johan.martensson@med.lu.se](mailto:johan.martensson@med.lu.se)

Schötz, Susanne, universitetsadjunkt  
fonetik  
[susanne.Schotz@med.lu.se](mailto:susanne.Schotz@med.lu.se)

### Institutionen för lingvistik

Holmer, Arthur, universitetslektor  
[arthur.holmer@ling.lu.se](mailto:arthur.holmer@ling.lu.se)

## ÖVRIGA KONTAKTER

Lunds universitet [www.lu.se](http://www.lu.se)  
Box 117, 221 00 Lund tel. 046- 222 00 00

Medicinska fakulteten [www.med.lu.se](http://www.med.lu.se)  
Medicinska fakultetens kansli  
BMC F11, Lunds universitet, 221 84 Lund  
Besöksadress: Sölvegatan 19

*Avdelningen för Logopedi, Foniatri och  
Audiologi*  
Skånes universitetssjukhus 221 85 Lund  
Lasarettsgatan 21 (besöksadress)  
tel. 046-17 27 76  
[www.med.lu.se/klinvetlund/logopedi\\_foniat  
ri\\_och\\_audiologi](http://www.med.lu.se/klinvetlund/logopedi_foniat<br/>ri_och_audiologi) [audlog@med.lu.se](mailto:audlog@med.lu.se)

*Medicinska föreningen* [www.mfskane.se](http://www.mfskane.se)  
Sölvegatan 19  
BMC H10, 221 84 Lund  
tel. 046-222 06 80

AF Bostäder [www.afb.se](http://www.afb.se)  
Box 799, 220 07 Lund  
tel 046-19 15 00  
Besöksadress: Sandgatan 2, 3 vån

*CSN i Lund* [www.csn.se](http://www.csn.se)  
Box 100, 221 00 Lund  
tel. 046-19 64 00  
Besöksadress: Knut Den Stores Torg 2

## ORDLISTA, VIKTIGA BEGREPP

**Alumn/plural alumni** är ett begrepp som används för tidigare student från samma utbildningsprogram. Våra alumni deltar ofta i utbildningen på olika sätt. Vi har ett alumninätverk i vilket du förhoppningsvis ska ingå om några år!

**Amanuens** är en tjänstetitel inom universitetet. Amanuenser kan t ex föreläsa och undervisa grupper samtidigt som de studerar vidare själva.

**Audiologiskt forum** är en mötesplats mellan studenter från alla kurser och programmets lärare två gånger/termin. Här presenterar vi och diskuterar olika audiologiska frågor, ofta med en internationell vinkel. Information får du i scheman, vid informationsmöten och via Canvas.

**Auskultation** innebär att du på plats får studera audionomer när de utövar sitt yrke. Efter en auskultation ska du lämna en skriftlig auskultationsrapport.

**Canvas** är en den lärplattform vi använder i utbildningen. Där finner du aktuell information som rör din kurs, schema etc.

**Case** är en pedagogisk metod som vi använder i några kurser. Studenten ställs inför realistiska problem, beskrivna i ett praktikfall eller "case".

**Corpus Medicus** är studentkåren för studenter vid de olika programmen inom medicinska fakulteten. Under Corpus finns Medicinska föreningen och under denna finns LAUR, se nedan.

**Examinator** är den lärare som universitet utser att kontrollera studenternas kunskaper och sätta betyg för en kurs. Ofta, men inte alltid, är kursansvarig och examinator en och samma person.

**Fakultet** är ett akademiskt område eller en av flera sektioner inom ett universitet. Din fakultet är Medicinska fakulteten.

**Färdighetskort** är en blankett som du använder för att fylla i olika moment inom den kliniska undervisningen efterhand som du genomför dem och som sedan granskas av examinator.

**Färdighetsträning** är praktiska moment där du övar specifika färdigheter. Färdighetsträning ingår oftast som ett provmoment (delkurs) i kliniska kurser.

**Högskolepoäng, hp**, är beteckning för poäng inom högskolan. En termin omfattar 30 hp. En veckas studier omfattar 1,5hp. För varje kurs anges i kursplanen hur många hp kursen ger.

**In campus** innebär att undervisning sker på utbildningsplatsen (och inte ute på t ex en klinik).

**Informationsmöte** är ett möte där programdirektören möter varje studentgrupp, vid terminsstart och sedan mitt i terminen, för att informera och diskutera frågor som gäller just denna grupp och allmänna frågor inom utbildningen.

**Klinisk undervisning** skiljer sig från teoretiska kurser och innebär praktiska övningar (färdighetsträning) och även undervisning ute i olika audiologiska verksamheter. Vilka kurser som är kliniska framgår av kursplanens rubrik.

**Kursansvarig** är den lärare som har övergripande ansvar för en viss kurs och den som du ska vända dig till i första hand med frågor om kursen. (Ofta, men inte alltid, är kursansvarig och examinator en och samma person).

**Kurs** används med två betydelser:

- den studentgrupp du tillhör (man brukar inte tala om "klass" i högskolan)
- den minsta byggstenen i utbildningsprogrammet (som består av ett stort antal kurser)

**Kursbokslut** innebär att programdirektör och kursansvarig gemensamt sammanställer synpunkter på en kurs och beskriver vilka åtgärder som eventuellt ska göras kommande tillfälle kursen ges. Aktuella kursbokslut publiceras på Canvas.-Där kan du också ta del av vad tidigare studenter har tyckt om en viss kurs.

**Kursintroduktion** är första mötet mellan studenter och kursansvarig i en ny kurs. Vid denna presenterar kursansvarig hela kursen, kursplan, schema och litteratur. Särskild vikt läggs vid kursmålen. Vidare presenteras tidigare kursbokslut kortfattat, fr a eventuella förändringar som har genomförts efter föregående kursbokslut.

**Kursplan** finns för varje kurs. Här finns namn på kurs, poäng, syfte, mål (vad du ska kunna efter kursen), innehåll, upplägg, hur du examineras och vad som krävs för att du ska kunna läsa kursen. Vi reviderar och utvecklar kursplanerna löpande. Kursplanerna finner du på <https://www.student.med.lu.se/stod-redskap/terminstider-kursplaner/audionomprogrammet>

**Kurssekreterare** finns på Avdelningen för foniatri, logopedi och audiologi och hjälper dig med administrativa frågor som registrering, poäng, tentamina och annat.

**Kvalitetsplan** upprättas vartannat år och visar vilka områden som vi särskilt vill utveckla inom programmet. Uppföljning sker varje år. Den aktuella kvalitetsplanen kan du finna på Canvas.

**Ladok** är ett nationellt system för studieadministration och t ex registrering av kurser och poäng inom högre utbildning i Sverige.

**LAUR**, logoped- och audiologistuderandes utbildningsråd, är ett utskott inom Medicinska föreningen, se nedan.

**Ledningsgruppen** är en grupp utsedd av programdirektör att vara rådgivande i utbildningsfrågor. Medlemmarna är utbildningsledning, lärar- och studentrepresentanter.

**Medicinska föreningen** är en underavdelning av Corpus medicus, fakultetens studentkår och består av studerande på audionomprogrammet, logopedprogrammet, läkarprogrammet och biomedicinutbildningen. För dig som audiologistudent finns också LAUR, se ovan.

**PBL**, problembaserat lärande, är en pedagogisk metod som används inom fakulteten. I PBL utgår man från problemlösning i grupp och knyter föreläsningar och övningar till detta.

**Programdirektör** har fakultetens uppdrag att var yttersta ansvarig för utbildningen.

**Programnämnd.** Tre programnämnder ansvarar för fakultetens olika utbildningar. Programnämnden för rehabiliteringsutbildningar (PNR) är den nämnd där audionomprogrammet m fl ingår.

**Rättighetslistan** visar dina rättigheter som student finner du på <https://www.lu.se/sites/www.lu.se/files/handbok-rattighetslistan-webb.pdf>

**StiL**, Student i Lund, är Lunds universitets studentportal med service och information om sådant du behöver som student: [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se)

**Studentwebb** finns för dig som studerar vid Lunds universitet: [www.lu.se/studera/livet-som-student/nuvarande-student](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/nuvarande-student) och för dig som studerar vid Medicinska fakulteten: <https://www.student.med.lu.se/>

**Studiesociala utskottet** består av lärarrepresentanter och studentrepresentanter. I utskottet behandlas ansökningar om t ex: studieuppehåll, dispenser och tillgodoräknanden.

**Terminsöversikt.** För varje termin upprättas en terminsöversikt där det överskådligt framgår vilka kurser som ingår och under vilka veckor, vem som är kursansvarig/examinator och när och hur examination sker. Terminsöversikterna finns alltid färdiga i god tid inför kommande termin.

**Utbildningsplanen** <https://www.student.med.lu.se/stod-redskap/terminstider-kursplaner/audionomprogrammet> är det viktigaste styrdokumentet. Utbildningsplaner fastställs av Medicinska fakultetens styrelse.

**Utvärderingar** är viktiga instrument vid utveckling av kurser. Kursutvärdering genomförs efter varje kurs skriftligt men ofta även muntligt. Resultatet ställs sedan samman i ett kursbokslut, se ovan. Med jämna mellanrum utvärderas också hela utbildningen på olika sätt.