

Studiesocialt regelverk för program inom **PN-ORR**

MEDICINSKA FAKULTETEN | LUNDS UNIVERSITET

Programnämnden för omvårdnad, radiografi
samt reproduktiv, perinatal och sexuell hälsa
(PN-ORR)

Innehållsförteckning

Anstånd med studier för antagna.....	2
Tillgodoräknande	2
Antagning till senare del av program.....	3
Behörighetskrav	3
Programstart och kursregistrering	4
Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) – placering	4
Studieuppehåll med särskilda skäl (platsgaranti) och temporärt studieavbrott.....	4
Student som inte uppfyller behörighetskraven	5
Dispens	5
Återupptagande av studier	6
Definitivt studieavbrott	6
Individuell studieplanering.....	7
Disciplinärenden, avskiljande från utbildning.....	7
Byte av examinator.....	7

Regelverket avser studiesociala frågor för följande program:

- Barnmorskeprogrammet
- Röntgensjuksköterskeprogrammet
- Sjuksköterskeprogrammet
- Specialistsjuksköterskeprogrammen

Nedanstående studieadministrativa regler baseras på högskoleförordningen (SFS 1993:100), Lunds universitets antagningsordning (STYR 2014/14), Universitets- och högskolerådets föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (UHRFS 2016:1), Fakultetsgemensamma riktlinjer och rutiner kring studieuppehåll och tröskelregler (STYR 2016/1607) och Rättighetslista vid Lunds universitet.

Anstånd med studier för antagna

En student som antagits till program har rätt att ansöka om anstånd att få påbörja studierna vid ett senare tillfälle. Anstånd kan beviljas om det föreligger sociala, medicinska eller andra särskilda skäl till exempel:

- Vård av barn
 - Föräldraledighet
 - Studentfackligt uppdrag av väsentlig omfattning
 - Uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagarens rätt till ledighet för utbildning.
 - Värnplikts- och civilpliktstjänstgöring
 - Militär grundutbildning
 - Vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt 12 § lagen om vissa försvarsmaktsanställningar (2012:332)
- Skälen har styrkts med intyg från myndighet /organisation/vårdinstans
 - Studenten har kvar sin antagna studieplats. Om studenten tackat nej till sin studieplats på antagning.se eller till personal på Lunds universitet kan anstånd inte beviljas.
 - Ansökan avser max 18 månader (om det inte finns synnerliga skäl för längre tid)

Beslut om anstånd kan delegeras till sekreterare i Studiesociala kommittén eller sekreterare i Programnämnden för omvårdnad, radiografi samt reproduktiv, perinatal och sexuell hälsa för alla bifallsärenden där särskilt skäl är styrkt enligt etablerad praxis¹.

Tillgodoräknande

En student har rätt att ansöka om att få tillgodoräkna sig tidigare utbildning (hel kurs eller delar av kurs) eller yrkeserfarenhet. Enligt högskoleförordningen 6 kapitlet §§ 6 - 8 har en student som fått godkänt betyg på viss grundläggande svensk högskoleutbildning rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

¹ STYR 2023/2345, §11

En student har också rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Studenten har även rätt att ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper och färdigheter som förvärvats genom utbildning vid Lunds universitet eller utbildning eller yrkesverksamhet i annat land.

Ansökan om tillgodoräknande ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben. Ansökan bör inkomma före programstart och bör inkomma i god tid före respektive kursstart för att tillgodoräkandet ska kunna hinna behandlas. Enligt UKÄ anses två månader som snabb hantering av tillgodoräknande². För störst möjlighet att få beslut om tillgodoräknande innan programstart rekommenderas att komplett ansökan skickas direkt efter att urval två är klart. Om en student vill ansöka om tillgodoräknande för många kurser/terminer rekommenderas det att det görs samtidigt innan programstart. Detta gäller samtliga ansökningar om tillgodoräknande, oavsett termin. Studiesociala kommittén fattar beslut efter yttrande av inriktningsansvarig för respektive program. I mån av ledig kursplats kan student som beviljats tillgodoräknande placeras in på lämplig högre termin.

Antagning till senare del av program

För att en sökande ska kunna antas till senare del av program krävs:

- Att den sökandes meriter motsvarar minst termin 1 på sökt program vid Lunds universitet.
Antagning till senare del av program kan göras tidigast till termin 2 eller senare termin beroende på hur mycket som kan tillgodoräknas.
- Att det finns ledig plats i aktuell termin
- Att behörighetskraven till programmet är uppfyllda

Studiesociala kommittén fattar beslut efter yttrande av inriktningsansvarig/
programdirektör för respektive program. Inriktningsansvarig ger besked om ledig plats finns på programmet/aktuell termin och även yttranden för tillgodoräknande om ledig plats finns.

Studenter som blir antagna till senare del av program och inte ska följa ordinarie utbildningsplan kan ansöka om en individuell studieplan. Studenten placeras på lämplig termin/kurs utifrån beviljade tillgodoräkningen och vad som är möjligt utifrån schema, behörighetskrav och ledig studieplats.

Det görs ingen antagning till senare del av sjuksköterskeprogrammet. Om studerande på ett sjuksköterskeprogram vid ett annat lärosäte vill byta till sjuksköterskeprogrammet vid Lunds universitet behöver hen ansöka till programmet via antagning.se. Studeranden kan sedan, efter antagning, ansöka om tillgodoräknande av tidigare studier.

Ansökan om antagning till senare del av program inklusive tillgodoräknande av tidigare utbildning ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben.

Behörighetskrav

Behörighetskraven till kurser inom programmen finns i aktuella kursplaner.

² UKÄ 2021: 23 Högskolornas handläggning av tillgodoräknandeärenden – en vägledning, s.19

Programstart och kursregistrering

Webbregistrering och närvaro vid programstart är obligatorisk. Student som inte har webbregistrerat sig senast sista registreringsdag förlorar sin plats. Student som webbregistrerat sig men inte kan närvara vid uppropet måste meddela förhinder för att få behålla sin plats. Webbregistrering vid varje kursstart är obligatorisk om inget annat anges.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) – placering

Student med sociala, medicinska eller andra särskilda skäl kan ansöka om att få genomföra VFU på särskild ort. De särskilda skälen ska styrkas med intyg och en personlig beskrivning av hur de särskilda skälen har betydelse för VFU-placeringen. Efter individuell bedömning placeras studenten i en av nedanstående prioriteringsgrupper. Prioriteringsordning, tillgängliga VFU-platser och tidigare VFU-placering ligger i sin tur till grund för beslut om VFU-placering på särskild ort.

Prioriteringsgrupper:

1. Student med sjukdom eller funktionsnedsättning
Barns eller närståendes sjukdom eller särskilda behov
2. Ensam vårdnadshavare med barn under 12 år där barnomsorg/skola har väsentlig betydelse för VFU-placeringen
3. Vårdnadshavare till barn under 12 år, där barnomsorg eller motsvarande har väsentlig betydelse för VFU-placeringen*

Studentfackliga uppdrag som till väsentlig del är förlagda under den aktuella VFU-perioden. Följande uppdrag kan komma i fråga:

- Ordförande i Omvårdnads- och radiografiutbildningsrådet (ORUR)
- Styrelseledamot i Vårdvetenskapliga Studentföreningen (VÅVS)
- SI-ledare

4. Annat socialt skäl** (ej resor till och från VFU-placering)

**Denna prioriteringsgrupp gäller inte för utbildning på avancerad nivå.*

***Utifrån individuell bedömning placeras studenten i en av de ovanstående prioriteringsgrupperna*

Beslut fattas av Studiesociala kommittén. Om det finns färre VFU-platser vid en ort än antal studenter inom en prioriteringsgrupp tillämpas lottning. VFU på annan plats än ordinarie utbildningsplatser beviljas enbart om det är administrativt möjligt att anordna och om utbildningen kan ske med god kvalitet och med examination på rättssäkra grunder.

Ansökan om VFU särskild ort ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben. Ansökan ska vara inkommen senast 15 mars inför hösttermin och senast 15 oktober inför vårtermin.

Studieuppehåll med särskilda skäl (platsgaranti) och temporärt studieavbrott

Med studieuppehåll och temporärt studieavbrott avses ett tidsbegränsat uppehåll av påbörjade studier.

Student som har särskilda skäl kan ansöka om studieuppehåll med platsgaranti. Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som till exempel:

- Föräldraledighet
- Vård av barn
- Studentfackligt uppdrag av väsentlig omfattning
- Värnplikts- och civilplikts-tjänstgöring
- Militär grundutbildning
- Vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt 12 § lagen om vissa försvarsmaktsanställningar (2012:332)
- Utbytesstudier som administreras genom Lunds universitet

Särskilda skäl ska alltid styrkas med aktuellt intyg.

Ansökan om studieuppehåll med särskilda skäl ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben. Om studieuppehållet är planerat ska ansökan lämnas in senast 15 april inför höstterminen och senast 15 oktober inför vårterminen. Studieuppehåll på grund av sjukdom eller andra akuta omständigheter handläggs löpande. Beslut fattas av Studiesociala kommittén. Studieuppehåll med särskilda skäl (platsgaranti) beviljas för högst två terminer i taget, eller till dess att kursen går nästa gång. Därefter måste studenten lämna in en ny ansökan. Platsgaranti gäller endast vid återinträde som anmälts enligt anvisningar (se Återupptagande av studier nedan).

Student som inte har särskilda skäl och önskar göra uppehåll i studierna ska anmäla temporärt studieavbrott. Anmälan om temporärt studieavbrott ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben. Studenter med temporärt studieavbrott har inte platsgaranti vid återinträde utan måste ansöka om återupptagande enligt anvisningar (se Återupptagande av studier nedan).

Vidare hänvisas till *Fakultetsgemensamma riktlinjer och rutiner kring studieuppehåll och tröskelregler* (STYR 2016/1607).

Student som inte uppfyller behörighetskraven

Student som inte uppfyller behörighetskraven till kurs/termin "spärras ut". Student som inte uppfyller behörighetskraven har förtur till nästkommande kursstart om behörighetskraven är uppfyllda. Om behörighetskrav inte uppfylls till nästkommande kursstart så kommer förturen att försvinna. I det fall samtliga sökande med förtur inte kan beredas plats tillämpas lottning. Utspärrade studenter som trots förtur inte kan beredas plats har platsgaranti nästa gång kursen eller terminen startar.

Studenter som är utspärrade och enbart behöriga till delar av termin kan ansöka om en individuell studieplan. Ansökan om individuella studieplaner ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben.

Dispens

Student som inte uppfyller samtliga behörighetskrav för tillträde till högre kurs kan ansöka om dispens. Dispens beviljas mycket restriktivt och det är förutsättningarna

för studenten att tillgodogöra sig kursen som tas i beaktande.

Ansökan om dispens ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben. Till ansökan ska bland annat bifogas en plan för genomförande av behörighetsgivande kurser/delmoment. Beslut fattas av Studiesociala kommittén. Observera att normalt beviljas dispens endast vid avsaknad av mindre moment.

Återupptagande av studier

Återupptagande av studier bör planeras i samråd med studievägledare. Anmälan eller ansökan bör göras i god tid men senast angivet datum (se nedan).

Student som har studieuppehåll med särskilda skäl har garanterad plats vid återinträde under förutsättning att anmälan om återupptagande har gjorts enligt anvisningar och behörigheten är uppfylld.

Student med temporärt studieavbrott beviljas återinträde i mån av plats på kursen/terminen. I de fall samtliga behöriga sökande inte kan beredas plats tillämpas lottning. Student som får avslag på grund av platsbrist ges förtur (men inte garanti) till ledig plats inför

kommande termins- eller kursstart. Student som lämnat in ansökan om återinträde efter sista ansökningsdatum kan endast beredas plats i den mån lediga platser finns efter det att studenter som ansökt i rätt tid har tilldelats plats.

Student som spärrats ut har förtur till nästkommande kurs- eller terminsstart när behörigheten uppfyllts. I det fall samtliga sökande med förtur inte kan beredas plats tillämpas lottning. Utspärrade studenter som trots förtur inte kan beredas plats har platsgaranti nästa gång kursen eller terminen startar.

Ansökan om återupptagande av studier efter temporärt studieavbrott ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben senast 1 februari inför hösttermin och 1 september in för vårtermin. Beslut fattas av Studiesociala kommittén.

Anmälan om återupptagande av studier efter studieuppehåll med särskilda skäl ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben senast 1 februari inför hösttermin och 1 september in för vårtermin.

Student som åberopar särskilda skäl för VFU-plats bör ansöka om detta samtidigt som ansökan/anmälan om återupptagande av studier görs. Beslut om VFU-plats fattas av Studiesociala kommittén.

Om en kurs lagts ner eller kursens innehåll väsentligt förändrats, finns möjlighet att under en tid av åtminstone ett år examineras i enlighet med det tidigare kursinnehållet.

Definitivt studieavbrott

Med definitivt studieavbrott avses ett avbrott i påbörjade studier, det vill säga studenten säger upp sin plats på programmet. Anmälan om definitivt studieavbrott ska göras på särskilt formulär enligt anvisningar som finns på Studentwebben.

Student som har anmält definitivt studieavbrott och önskar påbörja studier på programmet igen, måste ansöka på nytt till programmet.

Individuell studieplanering

En student kan få en individuell studieplanering/studiegång:

- Om byte av utbildningsplan/kursplan krävs
- Vid nedlagt program där studenten har möjlighet att komplettera
- Vid antagning till senare del av program som gör att studenten inte kan följa ordinarie utbildningsplan
- Om flera beviljade tillgodoräknanden gör att studenten inte kan följa ordinarie utbildningsplan

Inriktningsansvarig fattar beslut om individuell studieplan/individuell studiegång efter yttrande av studievägledare för respektive program.

Vid tveksamheter överförs ärendet till studiesociala kommittén.

Disciplinärenden, avskiljande från utbildning

När misstanke finns om vilseledande i samband med examination (fusk, plagiat), eller om studenten stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen, kan studenten bli föremål för disciplinära åtgärder, vilket medför utredning av universitetets disciplinnämnd.

Enligt Högskolelagen (4 kapitlet, 6 - 7 §§ (1992:1434) kan en student avskiljas från sin högskoleutbildning om han eller hon "lider av psykisk störning, missbrukar alkohol eller narkotika eller har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet". Det måste dessutom bedömas "föreligga en påtaglig risk att studenten kan komma att skada annan person eller värdefull egendom under utbildningen." Högskolans avskiljandenämnd utreder och fattar beslut om avskiljande efter anmälan från rektor.

Byte av examinator

Enligt HF, 6 kap, 22§ kan en student som blivit underkänd på två prov gällande samma provmoment begära byte av kursens examinator vid nästkommande tillfälle och om det inte finns specifika skäl som talar emot detta ska önskemålet tillfredsställas. Ansökan ställs till Studiesociala kommittén som tar ett beslut i ärendet. Rätten till byte gäller endast den lärare som formellt utsetts till examinator, det vill säga till att fatta beslut om betyg.

Vid bifall går ärendet vidare till berörd programdirektör som utser ny tillfällig examinator. Vid eventuella jävsituationer ska programnämndens ordförande utse examinator. Vid begäran om byte av examinator som måste hanteras skyndsamt innan kommittén sammanträder, tas beslut av ordförande i Studiesociala kommittén.

Notera att byte av bedömande lärare eller handledare inte omfattas av ovanstående.